

Kiipulasäätiö Hakijarekisteri

Rekisteri- ja tietosuojaseloste (Henkilötietolaki 523/99)

1.Rekisterinpitäjä

Kiipulasäätiö, hallinto ja prosessituki

Kiipulantie 507 14200 Turenki

2.Hakijarekisterin vastuu- ja yhteyshenkilöt

Vastuuhenkilö: Henkilöstöjohtaja Reija Keltomäki

Sähköpostiosoite: etunimi.sukunimi@kiipula.fi

Yhteyshenkilö: Palkkasihteeri Nina Utriainen

Sähköpostiosoite: hr@kiipula.fi

3.Rekisterin nimi

Kiipulan koulutus- ja kuntoutuskeskus / rekrytointi

4.Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus (rekisterin käyttötarkoitus)

Rekisterin tarkoitus on ylläpitää tiedostoa Kiipulasäätiön / Kiipulan koulutus- ja kuntoutuskeskuksen palvelukseen hakeneista työnhakijoista rekrytoijien ja rekrytoivien esimiehien käyttöön. Hakemus voi olla tiettyyn tehtävään osoitettu tai ns. avoin hakemus. Hakemuksen tietoja säilytetään rekisterissä 12 kuukautta tai työsuhteen solmimiseen saakka.

5.Rekisterin tietosisältö

Työnhakulomakkeisiin sisältyvät tiedot mm. tieto siitä, millaista työtä henkilö hakee, henkilötiedot: nimi, syntymävuosi, osoitetiedot, puhelin- ja muut yhteystiedot, koulutus- ja työkokemustiedot, kielitaito.

6.Säännönmukaiset tietolähteet

Tiedot saadaan työtä hakevalta henkilöltä itseltään.

7.Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle

Ei säännönmukaisia luovutuksia.

8.Rekisterin suojauksen periaatteet

Manuaalinen aineisto: tulostetaan vain tarvittaessa. Paperitulosteet tuhoetaan käytön jälkeen.

Sähköisen järjestelmän käyttöoikeus edellyttää käyttäjätunnusta ja henkilökohtaista salasanaa, jotka on annettu vain rekrytoijille sekä rekrytoiville esimiehille. Sovelluksen käyttäjät ovat koulutettu rekisterin käyttöön.

Teknisten laitteistojen suojaus ja tietoturva on hoidettu palvelun tarjoajan ja säätiön tietohallinnon toimesta.

Manuaalinen aineisto: tulostetaan vain tarvittaessa, tulosteet tuhoetaan käytön jälkeen.

9.Tarkastusoikeus

Hakemuksen lähettäneellä on oikeus tarkistaa lähettämänsä itseään koskevat tiedot, oikeus vaatia virheellisen tiedon oikaisua sekä muutoinkin turvautua henkilötietolaissa turvattuihin oikeuksiinsa. Tarkastuspyyntö tulee esittää kirjallisesti ja allekirjoitettuna hakijarekisterin yhteyshenkilölle (ks. kohta 2).