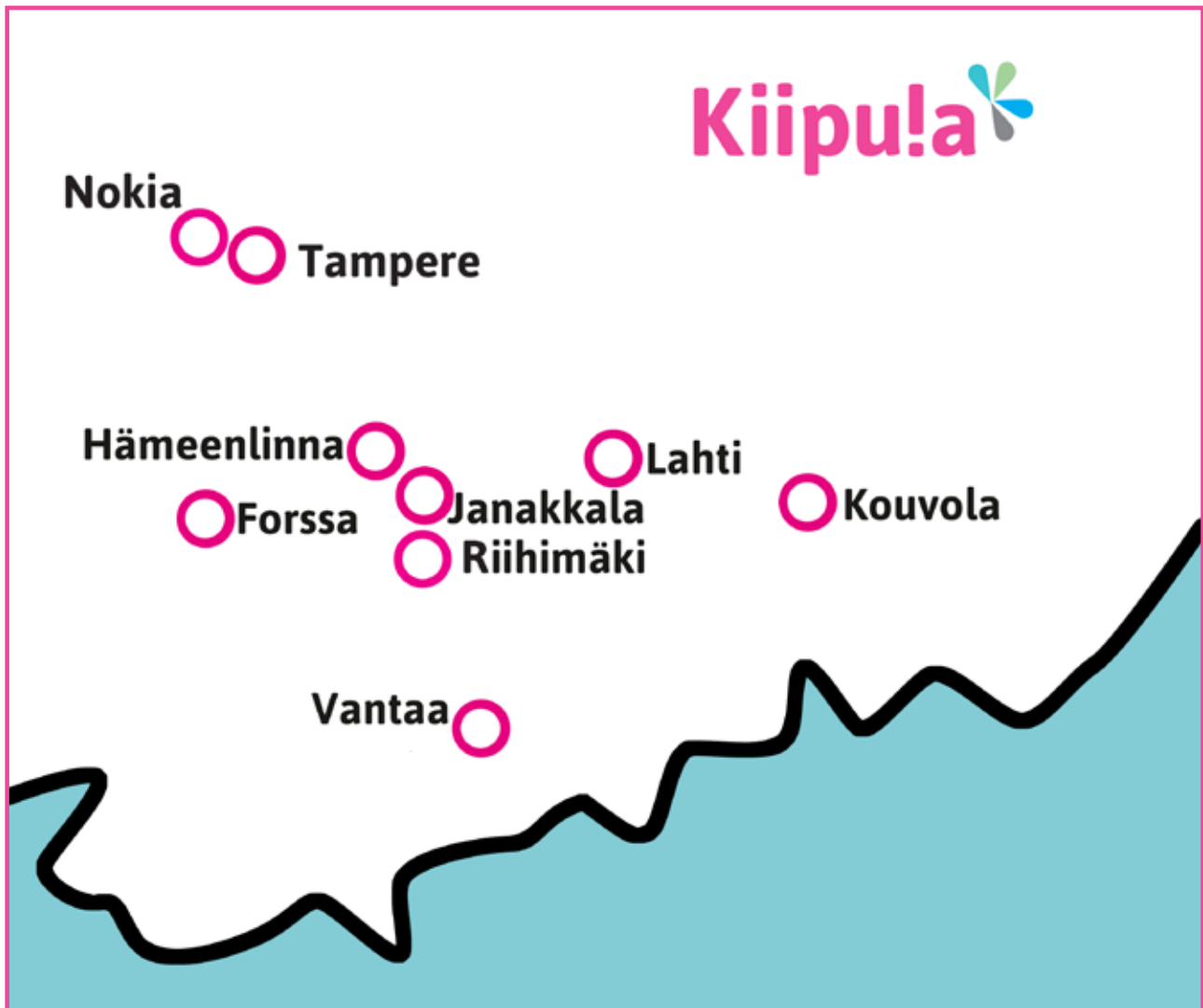




Opiskelijan opas

Ammatillinen peruskoulutus
2019 - 2020

Kiipulan ammattiopiston toimipaikkakartta



Seuraa meitä myös somessa:

- <https://www.facebook.com/KiipulanAO>
- https://instagram.com/kiipulan_ammattiopisto/

• <https://twitter.com/KiipulaAO>

• <https://www.youtube.com/user/Kiipulamedia>



Sisällys

Kiipulan ammattiopiston toimipaikkakartta	2
Sisällys	3
1 Tervetuloa Kiipulaan	4
2 Opiskelu Kiipulan ammattiopistossa	5
2.1 Opiskelijan polku - matkalla itsensä kokoiseen ammattiin	5
2.2 Erityisopetus ja opintojen tukeminen	6
2.3 Tekemällä oppiminen	6
2.4 Lukuvuoden aikatauluja	7
2.5 Arviointi ja arvioinnista tiedottaminen	8
2.6 Työvälineenä Wilma	9
2.7 Opintojen eteneminen	10
2.8 Kansainvälisyys	10
3 Opiskelua tukevat asiat	11
3.1 Opintotoimisto	11
3.2 Opintojen rahoitus ja kustannukset	11
3.3 Vakuutukset	11
3.4 Opiskeluhoolto	12
3.5 Opiskelijakunta	13
3.6 Urheiluakatemian toiminta Kiipulassa	13
3.7. Asuminen Kiipulan opiskelijataloissa	14
4 Liitteet	15
Kiipulan ammattiopiston järjestyssäännöt	15
Opiskelijatalojen järjestyssäännöt	17
Yhteystietoja	18

1. Tervetuloa Kiipulaan – yksilöllisesti kohti työelämää

Tervehdys alkava ja jatkava Kiipulan opiskelija!

Kiipulan ammattiopisto on ollut opiskelupaikkana menneen lukuvuoden aikana yli tuhannelle ammattia ja itsenäistä elämää tavoittelevalle. Uusi ammatillinen koulutus ei enää ole pelkästään lukuvuosisidonnainen vaan opintoja tapahtuu kalenterivuoden kaikkina ajanjaksoina. Kiipulassa työelämässä tapahtuva opiskelu on suuri mahdollisuus ja teemme sitä yhteistyössä monien erilaisten työelämäkumppaneiden kanssa. Myös valmentavat koulutuksemme pääsevät kosketuksiin aidon työelämän ja yhteiskunnallisten palveluiden kanssa. Opintojen jälkeen on sujuvaa sijoittua omaan itsenäiseen elämään, kun opiskelussa on löytynyt tarvittavat taidot ja valmiudet.

Tulevan opiskeluvuoden aikana sinulla on aloituspäivästä alkaen taustatukena koko opetusalan ja opiskelijahuollon henkilöstö. Toivon, että hakeudut kysymyksissäsi ja mietteissäsi henkilökunnan luokse. Kiipulan ammattiopistossa olemme tehneet työtä sen eteen, että kenenkään ei tarvitse joutua kiusatuksi. Myös tulevana kautena toivomme jokaiselta opiskelijalta myönteisiä tekoja ja asenteita jokaista lähellä olevaa kohtaan.

Tulemme tapaamaan eri yhteyksissä opintojesi aikana. Toivon teille jokaiselle myönteistä opintojen alkua ja rohkeutta myös tulla tapaamaan, mikäli mieltä jokin asia painaa. Mukavaa kesäkauden loppupuolta ja intoa opiskeluun.

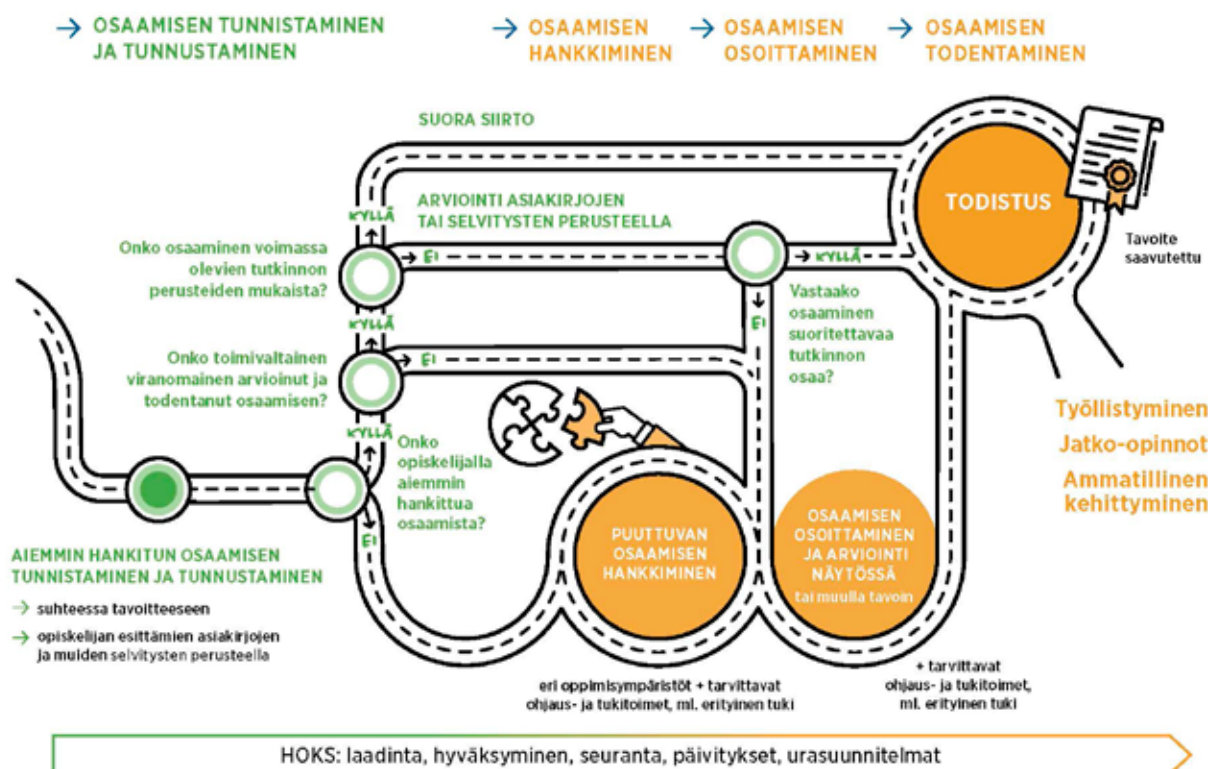
Jukka Kujala, rehtori



2. Opiskelu Kiipulan ammattiopistossa

2.1. Opiskelijan polku - matkalla itsensä kokoiseen ammattiin

HENKILÖKOHTAISTAMINEN



Opintojesi tavoitteena on, että ne auttavat sinua saavuttamaan itsesi kokoisen ammatin ja työn.

Opiskeluasi tuetaan **henkilökohtaisella osaamisen kehittämissuunnitelmalla (HOKS)**. HOKSissa sovitaan, mitä opintoja opiskelet ja miten opinnot etenevät. Suunnitelmaan kirjataan myös aiempi osaamisesi ja valinnaiset opinnot. Siihen kirjataan, miten opit parhaiten ja miten opintojasi tuetaan.

HOKSia tarkistetaan opintojen kuluessa. HOKSiin sisältyy urasuunnitelma. Teet urasuunnitelman yhdessä vastuupettajasi kanssa ja siinä suunnitellaan opintojen jälkeistä aikaa. Se tarkoittaa esim. itsenäistä elämää, työllistymistä tai sijoittumista jatko-opintoihin tai muuta sijoittumista.

2.2. Erityisopetus ja opintojen tukeminen

Kiipulassa opetusryhmät ovat pieniä. Opetus tapahtuu tekemällä oppimalla.

Opettaja ja muu koulun henkilökunta huolehtivat opintojesi sujumisesta. He ohjaavat opiskeluasi ja vahvistavat itsenäiseen elämään kasvamistasi.

Tiimeissä työskentelee opettajan lisäksi avustajia, ohjaajia ja työhönvalmentajia.

Jos haluat kysyä opiskeluusi liittyvistä asioista tai tarvitset muuta apua, ota ensin yhteyttä opettajaasi.

2.3 Tekemällä oppiminen

Kiipulassa opiskelet ja opit erilaisin tavoin ja käytännön työtä tehden. Kannustamme sinua toimimaan itsenäisesti ja tekemään päätöksiä.

Oppimismenetelminä ovat käytännön työtehtävät, erilaiset projektit, pari- ja ryhmätyöt. Opiskelet myös työpaikalla.

Opetuksessa käytetään erilaisia digitaalisia opetusmenetelmiä sekä hyödynnetään sosiaalista mediaa turvallisesti.

Näillä menetelmillä voit seurata osaamisesi kehittymistä.



2.4 Lukuvuoden aikatauluja

Syksy 2019

Kuukausi		
ELOKUU	7.8.2019	Lukuvuosi alkaa
	8.8.2019	Yhteinen aloitustilaisuus uusille opiskelijoille Kiipulan toimipaikassa klo 10.00 - 11.30
	16.8.2019	KiipStart: uusien opiskelijoiden aloitustapahtuma (aamupäivä)
	29.8.2019	Ankkuri-poliisin luento klo 14–15 Kiipulan toimipaikassa, skype-yhteys muista toimipaikoista
	30.8.2019	ELOTALENT 2019 -show
SYYSKUU	5.9.2019	Yrittäjyyspäivä
	10.9.2019	Syyspurtti klo 12.00 - 15.00 Kiipulan ja Punaportin toimipaikoissa
LOKAKUU	1.10.2019	Hyvä Päivä -teemapäivä
	11.10.2019	Valmistumispäivä ja -juhla klo 11.00 Kustaanhovissa
	14.-20.10.2019	Syysloma vko 42 (Kouvola, Lahti vko 43)
MARRASKUU	5.11.2019	Rehtorin ja apulaisrehtorin kyselytunti klo 13.00 - 14.00 Kiipulan toimipaikassa, skype-yhteys muista toimipaikoista
JOULUKUU	6.12.2019	vapaapäivä (Itsenäisyyspäivä)
	20.12.2019	Syyslukukausi päättyy; joulujuhla, jonka yhteydessä valmistumispäivä ja -juhla

Kevät 2020

TAMMIKUU	7.1.2020	Kevätlukukausi alkaa
HELMIKUU	11.2.2020	112-päivä
	21.2.2020	Valmistumispäivä ja -juhla klo 11.00 Kustaanhovissa
	24.2.-1.3.2020	Talviloma (Vantaa vko 8)
HUHTIKUU	10.4.2020	vapaapäivä (pitkäperjantai)
	13.4.2020	vapaapäivä (toinen pääsiäispäivä)
	24.4.2020	Valmistumispäivä ja -juhla klo 11.00 Kustaanhovissa
TOUKOKUU	1.5.2020	vapaapäivä (Vappu)
	7.5.2020	Kansainvälisyyspäivä
	21.5.2020	vapaapäivä (Helatorstai)
	22.5.2020	vapaapäivä
	29.5.2020	Lukuvuosi päättyy, kevätjuhlat (valmentava ja perustutkintokoulutus)

Lukuvuoden mittaan eri toimipaikoissa järjestetään erilaisia teemapäiviä. Niiden ajankohdista saat tarkempaa tietoa lukuvuoden alettua ja Kiipulan kotisivuilta www.kiipula.fi.

2.5. Arviointi ja arvioinnista tiedottaminen

Arviointi antaa sinulle tietoa osaamisestasi ja siitä kuinka olet edistynyt opinnoissa. Opintojen alussa kanssasi selvitetään opintojen tavoitteet ja sisällöt sekä arvioinnin periaatteet. Opintojesi edetessä sinulla on oikeus saada palautetta opinnoistasi opettajalta. Voit seurata opintojesi etenemistä Wilmassa.

Arviointi

Valmentavassa koulutuksessa arviointi on osaamis- ja tavoiteperusteista. Oppimistasi ja osaamistasi verrataan osaamista-voitteisiin ja henkilökohtaisiin tavoitteisiisi.

Ammatillisessa peruskoulutuksessa arviointi on osaamis- ja kriteeri-perusteista. Oppimista ja osaamista verrataan etukäteen määriteltyihin ammattitaitovaatimuksiin tai osaamistavoitteisiin. Ne määrittelevät sen, mitä sinun pitää osata, jotta saat opintosi suoritettua.

Arvosana määräytyy ennalta laadittujen arviointikriteerien mukaisesti. Ne määrittelevät sen, millä tasolla osaamisesi on.



Palaute osaamisen kehittämisestä

Saat palautetta osaamisesi kehittymisestä, että tiedät, mitä osaat ja mitä sinun on vielä opittava.

Palautetta annetaan säännöllisesti koko opiskelun ajan sekä suullisesti että kirjallisesti.

Työelämässä oppimisen yhteydessä palautetta osaamisen kehittämisestä antaa sinulle työpaikkaohjaaja.

Osaamisen arviointi

Osaamisen arvioinnin tavoitteena on määritellä, miten hyvin osaat opiskelemasi asiat. Osaamisen arvioinnin perusteella määräytyvät opintokortin ja todistuksen arvostamat.

Osaamisen tasot ovat *tyyydyttävä 1 ja 2, hyvä 3 ja 4 tai kiitettävä 5*. Jos osaamisen arviointisi on mukautettu, ovat arvostamat *mukautettu tyydyttävä 1 ja 2, mukautettu hyvä 3 ja 4 ja mukautettu kiitettävä 5*.

Mukautetut arvostamat merkitään opintokortissa ja todistuksessa viitteellä M.

Opit myös itse arvioimaan omaa osaamistasi. Oman osaamisen arviointi on tärkeä taito ja harjoitella sitä yhdessä.

Osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen

Jos sinulla on aikaisempia opintoja tunnustetaan osaamisesi määräysten mukaisesti. Osaamisesi todistamiseksi sinun tulee esittää todistus kyseisistä opinnoista. Vastuupettajasi auttaa sinua opintojen tunnustamisen hakemisessa.



2.6. Työvälineenä Wilma

Wilma toimii osoitteessa <https://wilma.kiipula.fi/>. Sieltä voit katsoa opintojesi järjestämiseen liittyviä henkilökohtaisia tietoja. Siellä näet tiedot suoritetuista opinnoista.

Wilman tarkoituksena on lisätä oppilaitoksen, opiskelijan ja kodin välistä yhteistyötä. Sieltä löytyvät henkilökunnan yhteystiedot.

Wilmaa käyttävät opiskelijat, oppilaitoksen henkilökunta, alle 18-vuotiaan opiskelijan huoltajat ja yli 18-vuotiaan opiskelijan huoltajat opiskelijan luvalla.

Wilman kautta voit

- tutustua opintojesi järjestämiseen liittyviin tietoihin:
 - HOKS-
 - työpaikalla järjestettävä koulutus / työpaikalla järjestettävään koulutukseen valmentautuminen / työ-elämään valmentautuminen
 - näytöt
- nähdä opintojen suoritustiedot
- tutustua koulutuksesi sisältöön
- lähettää viestejä henkilökunnalle
- saada tiedotteita ajankohtaisista asioista

Vastuupettajasi antaa sinulle Wilma-tunnukset. Ne ovat henkilökohtaiset, joten älä anna tunnuksiasi kenellekään.

Vaihda salasanasi, jos epäilet jonkun toisen saaneen sen haltuunsa.

2.7. Opintojen eteneminen

Opintosi etenevät, kun osallistut opetukseen. Ilmoita vastuuopettajallesi aina mahdollisimman pian, jos et voi osallistua opetukseen.

Työelämässä oppimisen aikana ilmoita poissaolostasi myös työpaikkaan.

Yli kolmen koulupäivän sairauspoissaolosta pitää toimittaa lääkärin kirjoittama todistus.

Opettajat seuraavat opiskelijoiden läsnäoloa. **Runsaat poissaolot vaikuttavat oppimiseen ja opintojen etenemiseen.**

Ilmoitamme yli viikon poissaoloista opintojesi rahoittajalle (yleensä Kela).



2.8. Kansainvälisyys

Kansainväliseen toimintaan osallistuminen kehittää kielitaitoa, vahvistaa työelämätaitoja ja lisää erilaisuuden hyväksymistä. Kansainvälisyys kuuluu elinikäisen oppimisen avaintaitoihin.

Opiskelijoille luodaan mahdollisuuksia tutustua erilaisiin kieliin, kulttuureihin ja niiden toimintaympäristöihin tarjoamalla ulkomaille suuntautuvia vaihtojaksoja. Tavoitteena on mahdollistaa osallistuminen työelämässä oppimiseen ulkomaille.

Kansainvälisyyteen kuuluu myös kotikansainvälisyystoiminta. Tämä tarkoittaa sitä, että Kiipulassa vierailee vuosittain useita kansainvälisiä vieraita, mm. Espanjasta, Virosta ja Hollannista sekä muista Euroopan maista. Lisäksi järjestetään erilaisia kansainvälisiä tapahtumia ja vastaanotetaan ulkomaalaisia vapaaehtoistyöntekijöitä.



3. Opiskelua tukevat asiat

3.1. Opintotoimisto

Opintotoimistossa sinua neuvovat opintosihteerit. Saat heiltä lisätietoja opintojen ja koulumatkojen rahoittamiseen liittyvissä asioissa.

Opintotoimistot sijaitsevat Janakkalassa ja Hämeenlinnassa.

Opintotoimistoon voi lähettää sähköpostia osoitteella

opintotoimisto@kiipula.fi

3.2 Opiskelun kustannukset

Opiskelu on maksutonta. Työvaatteet saat oppilaitoksesta. Tarvitsemasi työkengät hankitaan itse. Saat tarkemmat ohjeet opintojesi alussa.

Opiskelijat saavat maksuttoman lounaan koulupäivinä. Luonnonvara- ja ympäristöalan opiskelijat saavat lisäksi maksuttoman aamiaisen ja päivällisen 31.7.2020 saakka.

Opintosihteerit toimittavat Kelaan läsnäolotodistuksen opiskelukauden alussa ja opintokortin opiskelukauden päättyessä. Jos opiskelusuunnitelmasi muuttuvat, toimitetaan Kelaan valvontailmoitus.

Koulumatkat ja koulumatkatuki

Voit saada Kelasta tukea koulumatkojen kustannuksiin.

Koulumatkatukea voit hakea koulumatkatukihakemuksella, jonka saat opintotoimistosta, Kelasta tai Kelan internetsivuilta www.kela.fi. Täytä hakemus ja tuo se opintotoimistoon.

Lisätietoja koulumatkakorvauksista saat opintosihtereiltä

3.3. Vakuutukset

Opiskelijat on vakuutettu LähiTapiolassa. Esimerkiksi koti- tai ulkomailla työlämässä oppimisen aikana opiskelijaa koskevat lakisääteinen tapaturmavakuutus, oppilaitoksen lisäturvaksi ottama täysajan tapaturmavakuutus sekä työpaikan ja oppilaitoksen vastuuvakuutukset.

Vakuutusturva kattaa myös matkavakuutuksen mahdollisilla ulkomaan opintovierailuilla.

Lisäksi opiskelijan mukana opiskelijatalossa oleva irtain omaisuus on vakuutettu tulipalon varalta.

Vakuutuksiin liittyviä asioita hoitaa toimistosihteerini Sanna Vuorilehmuus, puhelin 040 4563 046.

3.4 Opiskeluhoolto

Yhteisöllinen opiskeluhoolto

tarkoittaa toimintakulttuuria ja toimia, joilla edistetään opiskelijoiden hyvinvointia oppilaitoksessa.

Henkilökunta ja opiskelijat suunnittelevat yhdessä esim. hyvinvointiin liittyviä teemapäiviä ja tapahtumia. Kiipulan ammattiopiston yhteisöllisestä opiskeluhooltotyöstä vastaa opiskeluhooltoryhmä (OHR). Se tekee yhteistyötä mm. opiskelijakunnan, opiskelijatutoreiden, opettajien, ohjaajien ja kotijoukkojen kanssa.

Yksilökohtainen opiskeluhoolto

tarkoittaa opiskeluterveydenhuollon terveydenhoitaja- ja lääkäripalveluja, opiskeluhoollon psykologi- ja kuraattoripalveluja sekä monialaista yksilökohtaista opiskeluhooltoa.

Opiskeluterveydenhuollon palvelut eli lääkärin ja terveydenhoitajan vastaanoton järjestää opiskelupaikkakuntasi perusterveydenhuolto. Kunta vastaa myös opiskeluhoollon psykologi- ja kuraattoripalveluiden järjestämisestä. Oman opiskelupaikkakuntasi terveydenhoitaja- lääkäri-, kuraattori- ja psykologipalveluista löydät lisätietoa kotisivuiltamme.

Suun terveystarkastus on osa opiskelijahuoltoa, ja se on alaikäisille maksutonta. Yli 18-vuotiaat maksavat tarkastuksesta ja toimenpiteistä. Voit varata tarkastusajan opiskelupaikkakuntasi terveyspalveluista.

Usein myös vanhempasi, läheisesi ja kotipaikkakuntasi verkostot tukevat opintojasi. He auttavat ja suunnittelevat opintojasi yhdessä sinunsekä oppilaitoksen ja opiskelupaikkakuntasi työntekijöiden kanssa.



3.5 Opiskelijakunta

Kiipulan ammattiopistossa toimii opiskelijakunta, jonka jäseniä ovat kaikki ammattiopiston opiskelijat. Opiskelijakunnan tavoitteena on opiskeluviihtyvyyden ylläpitäminen.

Syksyllä opiskelijakunnalle valitaan vaaleilla hallitus, jonka ehdokkaaksi voi asettua jokainen ammattiopiston opiskelija. Opiskelijakunnan hallituksen tehtävänä on edistää opiskelijoiden yhteistoimintaa, vaikutusmahdollisuuksia ja osallistumista opiskelijoita koskeviin asioihin. Osallistu vaaleihin ja vaikuta oppilaitoksen asioihin!

Opiskelijakunnan hallitusideoi, suunnittelee ja toteuttaa retkiä ja tapahtumia esim. kulttuuri-, urheilu- ja liikuntatapahtumiin sekä illanviettoihin. Opiskelijakunnalla on edustaja opiskeluhuoltoryhmässä, jossa edistetään yhteisöllistä opiskeluhuvinvointia.

Opiskelijakunnan hallituksen jäsenistä valitaan myös edustajat ammattiopiston johto- ja näyttötoimikuntaan sekä SAKU ry:n opiskelijaparlamenttiin. SAKU ry on Suomen ammatillisen koulutuksen kulttuuri- ja urheiluliitto.



Tuutoritoiminta

Tuutorit ovat Janakkalan ja Hämeenlinnan toimipaikoissa opiskelevia opiskelijoita. He toimivat opintonsa aloittavien opiskelijoiden tukena opiskelijan polun alkumetreillä. Heidän kanssaan voi keskustella mieltä askarruttavista asioista.

Tuutorit järjestävät erilaista toimintaa ja vastaanottavat vierailijoita mm. esittelypäivissä. He tekevät yhteistyötä opiskelijakunnan ja opiskeluhuoltoryhmän kanssa ja tekevät aloitteita oppilaitoksen toiminnan kehittämiseksi.

Tuutorit ovat suorittaneet tuutorikoulutuksen. He saavat toiminnastaan todistuksen.

3.6 Urheiluakatemia toiminta Kiipulassa

Urheiluakatemiatoiminta on tarkoitettu huipulle tähtäävien sekä jo huipulla olevien opiskelijoiden tueksi. Akatemian tavoitteena on tukea opiskelijoiden opintojen ja urheilun yhdistämistä, tarjota urheilijoille innostava ja urheilullinen harjoittelun ilmapiiri sekä mahdollisuus uralla kehittymiseen.

Kiipulan urheiluakatemia toimii Ammattiopisto Tavastian alaisuudessa ja keskittyy erityisliikuntaan.

Kiipulan urheilutakatemia tukee ja huomioi Special Olympics -tason urheilua sekä harrastuneisuutta osana opintoja.

Lisätietoja: Matti Kivelä,
puh. 050 595 3366 tai
matti.kivela@kiipula.fi

3.7 Asuminen Kiipulan opiskelijataloissa

Kiipulan ammattiopisto tarjoaa asumismahdollisuuden Janakkalassa ja Hämeenlinnassa. Opiskelijataloihin majoittumisestasi huolehtivat ohjaajat. Heidän puoleensa voit aina kääntyä, kun sinulla on asumiseen ja vapaa-aikaan liittyviä kysymyksiä.

Asuminen muiden opiskelijoiden kanssa eroaa kotona asumisesta. Tarvitaan suvaitsevaisuutta ja toisten huomioonottamista, kun toisilleen vieraat ihmiset asuvat ja toimivat yhteisissä tiloissa.

Opiskelijat eivät asu opiskelijataloissa viikonloppuisin tai loma-aikoina. Silloin tiloja voidaan käyttää muuhun tarkoitukseen.

Opiskelijat huolehtivat itse huoneidensa siisteydestä. Päihteiden tuominen ja niiden nauttiminen sekä päihtyneenä esiintyminen Kiipulan ammattiopiston alueella on kielletty. Tupakointi on kielletty kaikissa sisätiloissa sekä koulun alueella. Opiskelija on vastuussa vieraidensa käyttäytymisestä.

Lisätietoja asumisesta saat asumisen ohjaajilta ja asumisen oppaasta, joka jaetaan kaikille majoittuville opiskelijoille.



4. Liitteet

Kiipulan ammattiopiston järjestyssäännöt

Kiipulan ammattiopiston järjestyssääntöjen tavoitteena on turvata viihtyisä ja terveellinen opiskeluympäristö sekä opiskelurauhan säilyminen. Jokaisen opiskelijan tulee omalta osaltaan huolehtia koulurauhan säilymisestä. Oppilaitoksen järjestyssäännöt ovat voimassa opiskelujen aikana sekä oppilaitoksen järjestämissä tilaisuuksissa niin oppilaitoksen alueella kuin sen ulkopuolella.

- 1 § Opiskelijan tulee käyttäytyä asiallisesti ja hyvien tapojen mukaisesti. Pukeutuminen ei saa olla toisia loukkaavaa ja vihaan yllyttävää.
- 2 § Muiden opiskelijoiden ja henkilökunnan kiusaaminen, nettikiusaaminen, väkivaltainen käyttäytyminen sekä opiskelun estäminen tai häirintä ovat kiellettyjä.
- 3 § Oppilaitoksen alueelle tai rakennuksiin ei saa tuoda sellaisia esineitä tai aineita, joilla voidaan vaarantaa omaa tai toisen turvallisuutta.
- 4 § Opiskelija on velvollinen noudattamaan työturvallisuusohjeita. Opiskelijan on viipymättä ilmoitettava henkilökunnalle työolosuhteissa, työmenetelmissä, koneissa, muissa työvälineissä, henkilösuojaimissa tai muissa laitteissa havaitsemistaan vioista ja puutteellisuuksista. Tapaturmatilanteissa opiskelija on velvollinen antamaan välittömän ensiavun ja ottamaan yhteyttä henkilökuntaan.
- 5 § Opiskelijan tulee osallistua opetukseen, ellei hänelle ole myönnetty siitä vapautusta. Opintoihin sisältyvät tehtävät tulee tehdä huolellisesti.
- 6 § Poissaoloista on ilmoitettava välittömästi ryhmäohjaajalle. Tiedossa olevat poissaolot (esim. matkat) sovitaan ajoissa.
- 7 § Opetuksen ja työssäoppimisen aikana on noudatettava sovittuja työaikoja.
- 8 § Kiipulasäätiön käytössä olevaa omaisuutta on käsiteltävä varoen ja vahingoittamatta. Tahallista vahingonteosta seuraa korvausvelvollisuus. Omaisuuden vahingoittamisesta ja särkymisestä tulee opiskelijan ilmoittaa henkilökunnalle.
- 9 § Oppilaitos ei korvaa opiskelijan rikkoutunutta tai kadonnutta omaisuutta.
- 10 § Opiskelijan on käsiteltävä raaka- ja tarveaineita säästävaisesti ja asianmukaisesti.

- 11 § Kaikkien päihdyttävien aineiden hallussapito, käyttö ja esiintyminen näiden vaikutuksen alaisena on kielletty.
- 12 § Tupakointi ja sähkötupakan käyttö ovat kiellettyjä oppilaitoksen alueella.
- 13 § Räjähdeiden ja muiden räjähdysherkkien tai syttymisherkkien aineiden, ampuma-aseiden, teräaseiden, muiden vastaavien esineiden ja tarvikkeiden hallussapito ja säilyttäminen on kielletty Kiipulasäätiön alueella.
- 14 § Järjestyssääntöjen rikkomisesta seuraa kurinpitotoimia.

Janakkalassa 9. marraskuuta 2015

Jukka Kujala, rehtori



Opiskelijatalojen järjestyssäännöt

Opiskelijatalojen järjestyssääntöjen tavoitteena on turvata viihtyisä ja terveellinen asuminen sekä opiskelurauhan säilyminen. Säännöt sisältävät tietoja opiskelijataloissa asuvien oikeuksista ja velvollisuuksista. Jokaisen opiskelijatalossa asuvan tulee omalta osaltaan huolehtia asumis- ja opiskelurauhan säilymisestä vuorokauden kaikkina aikoina.

- 1 § Asukkaan tulee käyttäytyä opiskelijataloissa ja niiden ulkopuolella hyvien tapojen mukaisesti. Kaikenlainen kiusaaminen myös vapaa-ajalla on kiellettyä.
- 2 § Asumisoikeus Kiipulan ammattiopiston opiskelijataloissa edellyttää opintojen etenemistä.
- 3 § Opiskelijataloissa on vierailuaika maanantaista torstaihin klo 16–20. Vieraita koskevat Kiipulan ammattiopiston opiskelijatalojen järjestyssäännöt ja asukas on vastuussa vieraidensa käyttäytymisestä.
- 4 § Opiskelijataloissa ei saa majoittua opetuksettomana aikana. Opiskelijataloissa ei saa olla koulupäivän aikana, ellei se liity opetukseen.
- 5 § Opiskelijataloissa on hiljaisuus klo 22 – 06.
- 6 § Kiipulasäätiön käytössä olevaa omaisuutta on käsiteltävä varoen ja vahingoittamatta. Omaisuuden vahingoittamisesta ja särkymisestä on jokainen asukas velvollinen ilmoittamaan henkilökunnalle. Mikäli asukas tai hänen vieraansa tahallisesti vahingoittaa Kiipulasäätiön tai toisen henkilön omaisuutta, on hän korvausvelvollinen.
- 7 § Kaikkien päihdyttävien aineiden hallussapito, käyttö ja esiintyminen näiden vaikutuksen alaisena on kielletty.
- 8 § Tupakointi ja sähkötupakan käyttö on kielletty opiskelijataloissa ja piha-alueilla.
- 9 § Räjähdeiden ja muiden räjähdysherkkien tai syttymisherkkien aineiden, ampuma-aseiden, teräaseiden, muiden vastaavien esineiden ja tarvikkeiden hallussapito ja säilyttäminen on kielletty opiskelijataloissa ja Kiipulan ammattiopiston alueelle pysäköidyissä ajoneuvoissa.
- 10 § Oppilaitos ei korvaa asukkaiden rikkoutuneita tai kadonnutta omaisuutta.
- 11 § Asukkaalla on velvollisuus ilmoittaa havaitut järjestyssääntöjen rikkomukset välittömästi henkilökunnalle.
- 12 § Tapaturmatilanteissa asukas on velvollinen antamaan välittömän ensiavun ja ottamaan yhteyttä henkilökuntaan.
- 13 § Järjestyssääntöjen rikkomisesta seuraa kurinpitotoimia.

Jukka Kujala, rehtori

Yhteystietoja

Henkilökunnan sähköpostiosoitteet ovat muotoa *etunimi.sukunimi@kiipula.fi*.

Kiipulan puhelinvaihde

03 685 21

Ammattiopiston johto:

rehtori Jukka Kujala 040 9052 827

apulaisrehtori Anne Saari 040 9052 884
(Janakkala; Telma, Riihimäki; Valma, Telma)

koulutuspäällikkö Riikka Lehto 040 9051 052
(Janakkala; Valma, liiketoiminta, tieto- ja tietoliikennetekniikka)

koulutuspäällikkö
(Janakkala; logistiikka, puhtaus- ja kiinteistöpalveluala, autoala)

koulutuspäällikkö Eeva-Kaarina Leskinen 050 5599 538
(Janakkala; maatalousala, metsäala, puutarha-ala)

koulutuspäällikkö Sanna Säkkinen 050 5200 485
(Tampere; Valma, Telma, liiketoiminta, sosiaali- ja terveysala, puutarha-ala Nokia; Telma)

koulutuspäällikkö Leila Tauriainen 050 3837 263
(Vantaa; puhtaus- ja kiinteistöpalveluala, puutarha-ala Lahti; Valma, Telma, liiketoiminta, puhtaus- ja kiinteistöpalveluala Kouvola; Valma, Telma, ravintola- ja cateringala)

koulutuspäällikkö Marjut Tuppurainen 040 7142 881
(Hämeenlinna; Valma, Telma, ravintola- ja cateringala, sosiaali- ja terveysala, tieto- ja viestintätekniikka Forssa; Valma, Telma)

palvelupäällikkö Joni Hinkkala 050 4204 208
(asuminen)

palvelupäällikkö Nina Lietsa 050 5820 416
(opintotoimisto)

Opintotoimisto opintotoimisto@kiipula.fi

opintosihteeri Marja Kuutti 050 3955 528
opintosihteeri Sirpa Saaranen 050 5943 214
opintosihteeri Satu Suikki 050 3955 530
opintosihteeri Anne Heikkinen 050 4276 860

Opiskeluhyvinvointi

Opiskelijahyvinvointipäällikkö Eeva Toivola 050 4204 259
Terveystenhoitaja Venla Hyvärinen (Janakkala) 046 9237 464
Tarkista muiden toimipaikkojen terveydenhuoltopalvelut kotisivuilta www.kiipula.fi.

Opiskelijatalojen ja asumisen päivystyspuhelimet:

- luonnonvara-, kiinteistö- ja autoalat 050 3003 754
- liiketalous, logistiikka-, tietotekniikka ja ict-alat 050 5632 842
- Valma, Telma 040 9051 285

Kiipulan ammattiopistossa voit opiskella näihin ammatteihin:

- ajoneuvoasentaja
- datanomi
- eläintenhoitaja
- ICT-asentaja
- kiinteistönhoitaja
- kodinhuoltaja
- kokki
- lähihoitaja
- merkonomi
- metsuri-metsäpalvelujen tuottaja
- puutarhuri
- toimitilahuoltaja
- varastonhoitaja



www.kiipula.fi

Kiipulan ammattiopisto

Janakkala (päätoimipaikka)

PL 13, 14201 Turenki

Kiipulantie 507, 14200 Turenki

Puh. (03) 685 21

Faksi (03) 684 5066

opintotoimisto@kiipula.fi

Katso muiden toimipaikkojemme osoitteet

www.kiipula.fi/yhteystiedot

Opiskelijan oppaan tiedot on koottu
kesäkuussa 2019. Muutokset ovat mahdollisia.